

## **6. LA FORMAZIONE**

### **LA FORMAZIONE DELLE MAESTRANZE DEL PROGETTONE**

Una particolare attenzione è stata posta alla formazione dei capisquadra che operano sui cantieri. Le attività di cantiere sono attuate per mezzo di squadre composte da 5-6 unità di personale, prevalentemente maschile, coordinate da un lavoratore cui è assegnata la qualifica di caposquadra. Tale soggetto deve possedere particolari capacità e abilità funzionali alla risoluzione delle molteplici problematiche che insorgono sul cantiere, sia riguardo la gestione dei lavoratori, della loro sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sia riguardo la corretta esecuzione delle opere.

Per impartire le opportune conoscenze che la qualifica richiede, ogni anno sono organizzati corsi di formazione teorici e pratici, ove i partecipanti apprendono le tecniche basilari di comunicazione necessarie per la gestione dei conflitti, per esercitare la leadership all'interno della squadra e per pianificare il lavoro del gruppo.

Inoltre, particolare rilievo assume la tematica della sicurezza e salute dei lavoratori a fronte delle specifiche responsabilità che la legge attribuisce al caposquadra in qualità di preposto. Il tema sicurezza è analizzato non solo sotto il profilo normativo, ma anche e soprattutto con riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e collettivi, nonché all'uso corretto delle attrezzature e dei materiali.

Infine, per tutti sono previsti moduli formativi a tema specifico di carattere pratico in materia di floricoltura, costruzione muri a secco e utilizzo legno.

#### **Formazione addetti alle emergenze**

Ai sensi della vigente normativa in termini di sicurezza per ogni squadra di lavoro vanno individuati un adeguato numero di addetti alle emergenze: antincendio e primo soccorso.

A seconda delle varie realtà lavorative, sulla base delle valutazioni contenute nel DVR, si sono individuati per ciascuna unità operativa dei lavoratori che sono stati formati per le emergenze.

#### **Formazione e addestramento all'utilizzo di particolari attrezzature**

Per i lavoratori impegnati nelle attività di ripristino e valorizzazione ambientale sono inoltre stati organizzati corsi di formazione e addestramento all'uso di particolari attrezzature ad uso prevalentemente forestale (motosega - decespugliatore - motocarriola - saldatrice - ecc.)

### Corsi organizzati da C.L.A.

<b>Corso formazione per lavoratori 'Progettone'</b>	<b>Numero lavoratori</b>	<b>Ore</b>
Formazione generale D.Lgs. 81/08 - Accordo stato regione (basso, medio e alto rischio) + aggiuntiva del preposto	<b>254</b>	<b>2180</b>
Formazione e addestramento all'utilizzo di particolari attrezzature (motosega)	<b>44</b>	<b>352</b>
Formazione addetti al primo soccorso	<b>71</b>	<b>926</b>
Formazione addetti antincendio	<b>51</b>	<b>408</b>
<b>Totale</b>	<b>420</b>	<b>3866</b>

<b>Corso formazione per lavoratori 'BIM Adige- SOVA'</b>	<b>Numero lavoratori</b>	<b>Ore</b>
Formazione generale D.Lgs. 81/08 - Accordo stato regione (medio rischio + aggiuntiva del preposto)	<b>205</b>	<b>2460</b>
Formazione generale D.Lgs. 81/08 - Accordo stato regione (basso rischio)	<b>50</b>	<b>400</b>
<b>Totale</b>	<b>255</b>	<b>2860</b>

### Corsi organizzati da ConSolida

<b>Corso formazione per lavoratori 'Progettone'</b>	<b>Numero lavoratori</b>	<b>Ore</b>
Formazione generale D.Lgs. 81/08 - Accordo stato regione (basso, medio e alto rischio)	6	92
Addetti ai servizi ausiliari alla persona (35 h)	5	175
Rischi generali e specifici HACCP (D.Lgs.- 81/08) (2h)	16	32
<b>Totale.</b>	<b>27</b>	<b>299</b>

## LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

La formazione indispensabile per trasformare ed ottimizzare le risorse umane dell'amministrazione in termini di modificazione e accrescimento delle conoscenze, delle abilità e dei comportamenti, è oggi considerata un'attività irrinunciabile all'interno di qualsiasi organizzazione, soprattutto se pubblica.

N.	AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
1	Risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili:autoefficacia e self-empowerment	12	3	36
2	Tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficaci	12	4	48
3	Gli strumenti della P.A.T. per la prevenzione della corruzione	2,5	15	37,5
4	L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi	4	6	24
5	La gestione della relazione con l'utenza difficile	12	2	24
6	Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici modulo applicativo	3	1	3
7	La trasparenza: aggiornamento normativo	4	2	8
8	Parlare in pubblico e leadership – tecniche, modalita' e strumenti per essere efficaci, chiari e assertivi	12	1	12
9	Cos'e' l'e-leadership?	2	2	4
10	I fondamenti del project management	3	2	6
11	Sap provvedimenti	8	1	8
12	Pagamenti soggetti a ritenuta fiscale – modulo pratico	4	1	4
13	Motivazione e intelligenza emotiva nei contesti di lavoro	14	2	28
14	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	16	4	64
15	Il documento degli interventi di politica del lavoro 2015-2018 e le sue recenti modifiche	4	1	4
16	Le gare telematiche di lavoro	6	2	12
17	Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo le sfide della contemporaneita': seminario con umberto galimberti su "etica e politica nell'eta' della tecnica"	2	1	2
18	Tecnologie di traduzione come risorse online per il lavoro in una pubblica amministrazione	4	1	4
19	Formazione in team dirigenti e direttori dipartimento sviluppo economico e lavoro	8	3	24
20	Le economie regionali delle province autonome di trento e di bolzano e i modelli di crescita nelle regioni europee	3	1	3
21	Formazione in team dirigenti e direttori dipartimento sviluppo economico e lavoro – follow up	4	3	12
22	Il controllo sull'attivita' amministrativa e in particolare il controllo sulla trasparenza e legalita' nel sistema dei controlli interni della provincia	7	1	7
23	Le politiche per il lavoro. Situazione attuale e prospettive future	4	1	4
24	Telepat 2.0 – formazione di mantenimento lavoratori	4	4	16

N.	AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
25	Solitudine, emozioni, decisioni, responsabilità direzionali e esperienze soggettive	5	1	5
26	Formazione del titolare o del responsabile del trattamento in tema di protezione dati personali	4	1	4
27	Mettersi in gioco "in team", individuo e squadra come unica energia	8	3	24
28	Attività formativa interna c/o consorzio lavoro ambiente – materia riguardante la sicurezza	4	21	84
29	Attività formativa interna c/o consorzio lavoro ambiente – materia riguardante le autorizzazioni urbanistiche	4	17	68
30	Certificazione unica 2017	2	2	4
31	Perennial plants & landscape (i maestri del paesaggio)	13,5	2	27
32	Il nuovo regolamento urbanistico provinciale: rivoluzione in corso	6	1	6
33	Carta di sintesi della pericolosità - consultazione, procedure autorizzative ed aspetti normativi	4,25	4	17
<b>Totale</b>			<b>116</b>	<b>633,5</b>

N.	AREA SICUREZZA	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
1	Addetti antincendio – aggiornamento – rischio medio	5	17	85
2	Addetti primo soccorso – aggiornamento – strutture gruppo A	6	14	84
3	Formazione dei lavoratori – modulo specifico – rischio alto – aggiornamento	6	4	24
4	Formazione sui rischi da agenti biologici e simili nelle attività forestali – la cassetta di pronto soccorso e il pacchetto di medicazione	3	26	78
5	Corso di formazione per montaggio e smontaggio dei trabatelli	8	12	96
6	Coordinamento per la progettazione e l'esecuzione dei lavori – aggiornamento – la gestione del ruolo in fase di esecuzione	8,5	12	102
7	Addetti primo soccorso – strutture gruppo a	8	4	32
8	Coordinatori addetti antincendi	3	3	9
9	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (rls) – compiti, strumenti, responsabilità - aggiornamento	8	1	8
10	Formazione dei datori di lavoro e dirigente – aggiornamento	6	2	12
11	La gestione della sicurezza con Alfagest – modulo base	4	8	32
12	Formare i formatori dell'area sicurezza – modulo integrativo	4	2	8
13	Addetti antincendio – rischio medio	8	3	24
14	Formazione dei lavoratori – modulo specifico – rischio alto	12	3	36
15	Formazione dei lavoratori – modulo generale	4	4	16
16	Formazione dei lavoratori – modulo specifico – rischio basso	4	2	8

N.	AREA SICUREZZA	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
17	Formazione dei preposti	8,5	1	8,5
18	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici dei lavoratori	16,5	1	16,5
19	Mini escavatori idraulici e mini pale caricatori	9	8	72
20	Sicurezza nell'apposizione della segnaletica stradale modulo per preposti	13,5	1	13,5
<b>Totale</b>			<b>128</b>	<b>764,5</b>

N.	AREA INFORMATICA	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
1	Writer – follow up	4	3	12
2	Calc – follow up	4	2	8
3	Qgis – modulo base	14	8	112
4	Qgis – modulo avanzato	21	3	63
5	Impress – modulo base	12	1	12
6	Writer – modulo base	15	3	45
7	Calc – modulo base	15	5	75
8	I fondamenti della progettazione grafica	3	3	9
9	Cultura e conoscenze delle tecnologie dell'informazione	1	2	2
10	Comprendere ed affrontare i rischi informatici in modo efficace	7	2	14
11	P.i.tre. - corso base protocollatori	14	1	14
<b>Totale</b>			<b>33</b>	<b>366</b>

N.	AREA LINGUE STRANIERE	DURATA (ore)	PARTECIPANTI (n)	ORE (n)
1	Corso della lingua araba	30	1	30
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>30</b>

